



Vous souhaitez relever de nouveaux défis afin de mettre votre expertise et vos talents à profit? Devenez **technicienne ou technicien en aménagement** et joignez une équipe motivée évoluant dans un environnement créatif, stimulant et diversifié.

Le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale souhaite pourvoir **un emploi régulier de technicienne ou technicien en aménagement** à la Direction de la gestion immobilière (DGI), située au 425, rue Jacques-Parizeau, à Québec ou au 800 rue du Square-Victoria, à Montréal.

Joignez-vous à une organisation d'envergure qui regroupe près de 6 500 personnes dont l'expertise et l'expérience font sa force. Leurs efforts soutiennent la mission du Ministère qui est de contribuer à la prospérité, à la richesse collective et au développement du Québec et d'offrir aux citoyens et aux entreprises, sur tout le territoire du Québec, un guichet multiservice afin de leur procurer un accès simplifié à des services publics.

Faites partie de l'équipe!

La DGI a pour mission de fournir aux unités administratives du Ministère et à la clientèle du Centre interministériel de services partagés l'expertise et les services nécessaires à l'attribution et à la gestion des locaux et du mobilier, à l'aménagement sécuritaire et efficace des espaces ainsi qu'à l'exploitation et à l'entretien des locaux. La direction a également comme mandat d'assurer la sécurité physique des locaux, la gestion des accès aux locaux ainsi que la coordination des mesures d'urgence.

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Une contribution directe à la mise en œuvre de solutions novatrices ;
- Des perspectives de carrière diversifiées ;
- Des mesures de conciliation travail et vie personnelle ;
- La possibilité d'effectuer du télétravail ;
- Un lieu de travail qui offre une qualité de vie incomparable, l'accès aux grands espaces pour le plein air et aux services de proximité.

Attributions

Sous l'autorité de la directrice de la DGI, sous la supervision du coordonnateur en aménagement et en collaboration avec les conseillers et les conseillères ainsi qu'avec les chargés de projets en gestion immobilière, la personne titulaire de l'emploi participe à l'identification des besoins de la clientèle et à l'analyse de la faisabilité des projets. La personne titulaire doit en tout temps tenir compte des orientations gouvernementales, des normes d'aménagement, de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail et du Code de construction du Québec.

La personne devra notamment

- concevoir les plans d'aménagement et les devis techniques des différents scénarios envisagés pour des projets de réaménagement, de déménagement ou de rénovation des espaces de travail et des espaces de service à la clientèle du Ministère;
- effectuer les relevés techniques nécessaires ainsi que l'estimation des coûts de réalisation des projets, incluant les coûts du mobilier et des services professionnels requis (manutention, câblage, ébénisterie, etc.);
- soumettre les demandes d'octroi des contrats de service et assurer la surveillance ainsi que l'exécution des travaux de même que le suivi post-aménagement;
- effectuer des recherches et des évaluations de nouvelles approches et tendances en matière d'aménagement.

Échelle salariale : 41 055 \$ à 57 638 \$, selon l'expérience

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail est de 35 heures, **avec possibilité de télétravail en mode hybride (télétravail/présentiel)**.

La fonction publique du Québec offre une foule d'**avantages distinctifs**. Pour en apprendre davantage, consultez [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en **architecture, en design d'intérieur** ou dans une autre spécialisation jugée pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne est également admise à titre d'aspirante si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. La personne qui détient un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente peut également être admise.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Autres éléments du profil recherché :

La personne recherchée doit posséder une bonne autonomie. Elle doit être en mesure d'apporter un soutien aux conseillers et aux conseillères ainsi qu'aux chargés de projets en gestion immobilière. Elle possède également une bonne capacité à planifier, à prioriser, à s'organiser et à faire le suivi des dossiers dont elle est responsable, particulièrement lorsque les délais sont courts, et ce, en faisant preuve de rigueur. De plus, elle détient de bonnes aptitudes en communication orale et écrite et elle démontre de très bonnes habiletés à travailler en équipe et à entretenir des rapports harmonieux avec divers intervenants. **La connaissance du Code de construction du Québec et du Code national du bâtiment est un atout.**

*****Important*** Éléments considérés comme des atouts :**

Nous vous invitons à utiliser le menu déroulant de la rubrique Expérience professionnelle de votre candidature afin de rechercher les exigences et atouts que vous détenez parmi la liste ci-dessous (EXP pour expérience détenue, CON pour connaissances et OUT pour maîtrise d'outils). Lors de la recherche, nous vous recommandons d'utiliser des mots-clés à partir de cette même liste.

OUT – Autocad

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 13 au 29 septembre 2023 à 23 h 59.

L'entrée en fonction est prévue en **octobre 2023**.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un **dossier complet et détaillé comprenant toutes vos scolarités**. De plus, il est important **de bien détailler vos expériences de travail incluant votre emploi actuel et de compléter la section « Exigences et atouts »** en recherchant à l'aide de mots-clés les éléments spécifiés dans l'offre d'emploi. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur le processus de sélection :

Veillez écrire à la boîte courriel recrutement@mtess.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi :

Guylaine Servais, directrice, par courriel guylaine.servais@mtess.gouv.qc.ca

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en

dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique [des mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.